

## **Algemene voorwaarden Honig Coaching B.V.**

Honig Coaching B.V. is gevestigd te Utrecht ([www.honigcoaching.nl](http://www.honigcoaching.nl)) en is bekend bij de KvK onder nummer 30148624 en btw-nummer NL806971423B01. Honig Coaching is aanbieder van begeleidingstrajecten, opleiding, intervisie en aanverwante diensten aan juristen (ook online) en treedt naast Honig Coaching op onder de handelsnamen 'Lawyers2meet' en 'The Practical Lawyer Online'. Deze algemene voorwaarden gelden alleen voor de diensten van Honig Coaching of voor de via Honig Coaching aangeboden diensten. Lawyers2meet en The Practical Lawyer Online hanteren andere algemene voorwaarden. Raadpleeg daarvoor de websites: [www.lawyers2meet.nl](http://www.lawyers2meet.nl) en [www.thepracticallawyeronline.nl](http://www.thepracticallawyeronline.nl).

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Honig Coaching*: de opdrachtnemer, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Honig Coaching B.V. gevestigd te Utrecht en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen.
2. *Overeenkomst*: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Honig Coaching tot het verlenen van Diensten door Honig Coaching ten behoeve van Opdrachtgever/deelnemer.
3. *Opdrachtgever*: De natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt aangegaan of daarover in onderhandeling is of een offerte heeft aangevraagd bij Honig Coaching.
4. *Diensten*: alle door Honig Coaching aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten, zoals te noemen coaching, trainingen, opleidingen, cursussen en alle andere vormen van opleiding, begeleiding, trusted advisory en advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en activiteiten van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.
5. *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een cursus, opleiding, training, begeleidings- of coachingstraject of aanverwante werkzaamheden.
6. *Cursus:/training*: een door of vanwege of onder licentie van Honig Coaching verzorgde of georganiseerde cursus of training.

7. *Incompanycursussen/incompanyopdrachten*: alle diensten die Honig Coaching exclusief verricht voor één of meerdere opdrachtgevers of een groep deelnemers buiten de reguliere inschrijving om.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Honig Coaching Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Honig Coaching derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Honig Coaching zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Honig Coaching deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Honig Coaching treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

## **Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen**

1. Honig Coaching voert de Diensten, voor zover deze althans coaching of aanverwante werkzaamheden betreffen, uit in overeenstemming met de Internationale Ethische Gedragscode van de NOBCO, dan wel de daarvoor in de plaats tredende gedragsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO, dan wel de daarvoor in de plaats tredende gedragsregels en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: [www.nobco.nl](http://www.nobco.nl).

## **Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Offertes en andere aanbiedingen van Honig Coaching zijn herroepelijk, vrijblijvend en geldig voor de daarin aangegeven termijn. Is geen termijn aangegeven, dan is de offerte of aanbieding geldig tot dertig (30) dagen na de datum waarop de offerte of aanbieding is uitgebracht. Honig Coaching is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever en/of Deelnemer binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Honig Coaching is bevestigd.

2. De Overeenkomst komt tot stand door elektronische verzending door Opdrachtgever en/of Deelnemer van het daartoe bestemde inschrijvings-of aanmeldingsformulier dan wel door een door Honig Coaching en Opdrachtgever en/of Deelnemer getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging of bevestiging per e-mail van Honig Coaching aan Opdrachtgever en/of Deelnemer van diens per email verzonden aanmelding of opdracht, of door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever en/of Deelnemer als bedoeld in lid 1. Opdrachtgever en Honig Coaching hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Honig Coaching een tussen Opdrachtgever en/of Deelnemer en Honig Coaching gemaakte afspraak schriftelijk of per e-mail bevestigt en de Opdrachtgever en/of de Deelnemer de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of - als die termijn korter is - voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk of per e-mail betwist(en).
3. Door de mondelinge of schriftelijke/elektronische inschrijving, aanmelding of aanvraag aanvaardt Opdrachtgever/Deelnemer deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst en Diensten**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Honig Coaching tot een inspanningsverplichting, waarbij Honig Coaching gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap - in geval van coaching en aanverwante werkzaamheden - volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO, zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Honig Coaching dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om - in overleg met Opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Honig Coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Honig Coaching worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Honig Coaching zijn verstrekt, heeft Honig Coaching het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Honig Coaching een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is

overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Honig Coaching op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Honig Coaching de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

5. Wanneer Honig Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Honig Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
6. Het programma van een Dienst staat beschreven op de website of wordt aangekondigd via de social media-kanalen van Honig Coaching. Honig Coaching behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma, de locatie, de plaats of het tijdstip van de betreffende Dienst.
7. Honig Coaching spant zich in gekwalificeerde docenten, coaches en trainers te contracteren voor haar Diensten. Honig Coaching behoudt zich het recht voor deze personen te vervangen.

#### **Artikel 6: Prijzen en betalingsvoorwaarden**

1. De prijzen in de offertes, aanbiedingen en de prijzen vermeld op de website of via de social media-kanalen van Honig Coaching zijn exclusief BTW en andere heffingen, tenzij anders aangegeven. De inhoud van brochures, mailings, nieuwsbrieven en prijscouranten zijn onder voorbehoud opgesteld en binden Honig Coaching niet. Honig Coaching behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen.
2. Opdrachtgever en/of Deelnemer, dan wel het bedrijf/kantoor dat de inschrijving namens hem verricht, is/zijn het cursusgeld/honorarium verschuldigd welke voortvloeit uit de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst of welke geldt op het moment waarop Deelnemer voor een Dienst is ingeschreven blijkens de bevestiging daarvan door Honig Coaching.
3. Honig Coaching kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met het cursusgeld/honorarium, welke Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden, en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever en/of Deelnemer moeten worden

gemaakt. Honig Coaching heeft, wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de Diensten op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Honig Coaching heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

4. Het cursusgeld/honorarium wordt per Overeenkomst, cursus, opleiding, training, begeleidings,- of coachingstraject in enig jaar vastgesteld. Opdrachtgever kan bij afname van hetzelfde pakket in het jaar daarop geen rechten ontlenen aan eerdere prijsafspraken.
5. Het door Opdrachtgever/deelnemer aan Honig Coaching verschuldigde cursusgeld/honorarium is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient binnen de op de factuur gestelde termijn te zijn voldaan, doch dient uiterlijk de dag vóór de aanvangsdag van de betreffende Dienst om 12.00 uur op de rekening van Honig Coaching te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet tijdig op de rekening van Honig Coaching is bijgeschreven, kan Deelnemer worden uitgesloten van deelname, tenzij op grond van een Overeenkomst met Opdrachtgever andere afspraken zijn gemaakt over de betaling.
6. In geval van een incompanyopdracht en betaling bij factuur dienen betalingen, indien niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum. Honig Coaching heeft het recht vooruitbetaling van Opdrachtgever te verlangen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
7. In het geval Opdrachtgever voor betaling van het cursusgeld/honorarium zorg draagt maar in gebreke blijft, is de Deelnemer aan de betreffende activiteit verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld/honorarium.
8. In geval er meerdere Opdrachtgevers/Deelnemers zijn, is elke Opdrachtgever/Deelnemer jegens Honig Coaching hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de Diensten ten behoeve van al deze Opdrachtgevers/Deelnemers zijn of worden verricht.
9. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever/Deelnemer ook zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast de wettelijke rente is Opdrachtgever/Deelnemer in dat geval ook de buitengerechtigde kosten verschuldigd, onverminderd het recht van Honig Coaching om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.
10. Voor zover voor het verrichten van bepaalde Diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de Diensten leidt tot extra werkzaamheden of prestaties die redelijkerwijze niet

geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, zal Honig Coaching Opdrachtgever tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

11. Indien Honig Coaching invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever en/of Deelnemer, die in verzuim is/zijn, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever/Deelnemer, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen, althans voor wat betreft particuliere Opdrachtgevers en/of Deelnemers op het maximaal toegestane percentage volgens de wet.
12. In geval van niet of niet tijdige betaling is Honig Coaching gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op Opdrachtgever/Deelnemer te verhalen.
13. In geval van niet tijdige betaling zal Honig Coaching gerechtigd zijn € 75,- ex btw aan administratiekosten per Deelnemer in rekening te brengen.

## **Artikel 7 : Annuleringsvoorwaarden**

### **+ Algemeen:**

1. Honig Coaching heeft het recht zonder opgave van redenen een cursus, opleiding, training, begeleidings-of coachingstraject te annuleren, dan wel te verplaatsen naar een andere datum of deelname van Opdrachtgever en/of Deelnemer te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Honig Coaching betaalde bedrag. In geval Opdrachtgever en/of Deelnemer na aanvang van de cursus, opleiding, training, begeleidings-of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft/hebben Opdrachtgever en/of Deelnemer geen recht op enige terugbetaling. Indien geen annulering plaatsvindt overeenkomstig onderstaande voorwaarden dan is/zijn Opdrachtgever en/of Deelnemer verplicht het totaalbedrag van de cursus, opleiding, training, begeleidings-of coachingstraject te voldoen.

### **+ Annulering van cursussen, opleidingen, trainingen en andere groepsactiviteiten niet zijnde incompany:**

2. Opdrachtgever en/of Deelnemer heeft/hebben het recht om deelname aan of de opdracht voor een activiteit uitsluitend schriftelijk of per e-mail te annuleren: [info@honigcoaching.nl](mailto:info@honigcoaching.nl). Annulering kan tot 4 weken voor de eerste dag van de geplande activiteit kosteloos

geschieden, met dien verstande dat voor annulering tot 4 weken de administratiekosten van € 75,- ex BTW kunnen worden doorberekend. Bij annulering korter dan 4 weken voor de eerste dag van de geplande activiteit is/zijn Opdrachtgever en/of Deelnemer verplicht 100% van het cursusgeld of van het overeengekomen bedrag voor de activiteiten te vergoeden. Opdrachtgever en/of Deelnemer kan/kunnen in plaats van de aangemelde Deelnemer een andere Deelnemer laten deelnemen aan de activiteit, mits tijdig per e-mail ([info@honigcoaching.nl](mailto:info@honigcoaching.nl)) medegedeeld aan Honig Coaching en mits passend binnen de doelgroep van de activiteit. Vervanging na de start van de activiteit is niet meer toegestaan.

Individuele (coachings)gesprekken deelsluitmakend van een cursus, opleiding, training of andere groepsactiviteit, kunnen tot uiterlijk 3 maanden na aanvang van de laatste dag van de activiteit worden gevoerd. Na die termijn vervalt het recht op deelname aan dit cursusonderdeel. De individuele (coachings)gesprekken kunnen tot twee werkdagen voor aanvang kosteloos worden geannuleerd of verplaatst door Opdrachtgever en/of Deelnemer. Bij annulering of een verzoek tot verplaatsing binnen twee werkdagen voor aanvang of bij niet-verschijning vervalt het recht op het geplande gesprek. Een deelnemer kan zich niet door een collega laten vervangen op het onderdeel individuele gesprekken.

**+ Annulering van incompanycursussen en maatwerkopdrachten:**

3. Voor incompany- en maatwerkopdrachten gelden, tenzij schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt, de navolgende voorwaarden:

Indien hetzij Opdrachtgever, hetzij Honig Coaching door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de Diensten te wijzigen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren. De ten gevolge van het uitstel van de Diensten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt.

In geval Opdrachtgever een incompanycursus en/of maatwerkopdracht om welke reden dan

ook annuleert, kan dat sowieso niet kosteloos. Opdrachtgever is de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:

1. binnen 2 maanden voor datum eerste activiteit: 50%
2. binnen 1 maand voor datum eerste activiteit: 100%

**+ Annulering van coaching en andere individuele begeleidingstrajecten:**

4. Coaching en andere individuele begeleidingstrajecten kunnen niet meer kosteloos worden geannuleerd zodra Deelnemer zich voor dit programma heeft opgegeven en een afspraak voor een individueel gesprek in de agenda van de betreffende coach is ingepland. Zodra een afspraak is ingepland met de coach, is het totaalbedrag van het afgesproken programma verschuldigd als ware het een cursus.
5. Individuele (coachings)gesprekken kunnen tot 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden geannuleerd of verplaatst door Opdrachtgever en/of Deelnemer. Bij annulering of een verzoek tot verplaatsing binnen die termijn, of indien Opdrachtgever en/of Deelnemer onverhoopt niet op het geplande gesprek verschijnt/verschijnen, is Honig Coaching gerechtigd het volledige tarief voor het gesprek door te berekenen. Bij een individueel begeleidingstraject op basis van een vooraf aantal afgesproken sessies/coachuren, kunnen ontijdig geannuleerde of verplaatste gesprekken niet kosteloos worden ingehaald en binnen een jaar na het laatst geplande gesprek moet een vervolggesprek zijn gepland op straffe van verval van het recht op voortzetting van het traject voor het afgesproken aantal coachuren/ sessies. Een Deelnemer kan zich niet door een collega laten vervangen bij een individueel programma.

**+ Intervisiebijeenkomsten**

6. Voor intervisiebijeenkomsten, al dan niet georganiseerd vanuit Lawyers2meet(L2M) en al dan niet gecombineerd met een andere Dienst van Honig Coaching, gelden aparte regels vastgelegd in het L2M Intervisierglement, dat op de website van L2M is gepubliceerd en als hier herhaald en ingelast wordt beschouwd. Deelnemers aan een intervisiebijeenkomst zijn verplicht zich te houden aan de spelregels en voorwaarden van dit Intervisierglement. Onderdeel van deze regeling is een afwijkende annuleringsregeling. Het is niet mogelijk een intervisiebijeenkomst kosteloos te annuleren. Indien Opdrachtgever/Deelnemer zich eenmaal voor een intervisiebijeenkomst heeft opgegeven, blijft Opdrachtgever/Deelnemer derhalve



100 % van de kosten voor de betreffende intervisiebijeenkomst verschuldigd, ongeacht of hij werkelijk deelneemt aan de bijeenkomst. Wel is het mogelijk om een nagenoeg gelijkwaardige collega of vakgenoot in plaats van Deelnemer te laten deelnemen, mits passend binnen de doelgroep van de intervisiebijeenkomst, zulks ter beoordeling van Honig Coaching, en mits tijdig aan Honig Coaching doorgegeven per e-mail: info@honigcoaching.nl.

7. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling wanneer een Deelnemer onverhoopt niet deelneemt aan een intervisiebijeenkomst - ongeacht of deze is gecombineerd met een cursus - dan wel deze om welke reden dan ook mocht staken.

### **Artikel 8 : Bijzondere voorwaarden en regels beroepsgroepen**

1. De navolgende voorwaarden en regels gelden in aanvulling op bovenstaande voorwaarden automatisch voor alle deelnemers aan een activiteit in het kader van de PO (of de daarvoor in de plaats gekomen regelingen) van de NOvA. Deze voorwaarden gelden ook voor deelnemers die vallen onder het regime van de KNB en eventuele andere beroepsgroepen die deelnemen aan nascholing, permanente educatie en opleiding op basis van studiepunten. In geval van strijdigheid van enig bepaling van de hierboven genoemde voorwaarden met enig bepaling van de onderhavige voorwaarden en regels voor beroepsgroepen prevaleert de bepaling van laatstgenoemde voorwaarden en regels.
2. Deelnemers aan een cursus of andere Dienst van Honig Coaching zijn verplicht zich op verzoek van een docent/coach of een medewerker van Honig Coaching te legitimeren conform de eisen van de Wet op de identificatieplicht.
3. Puntentoekenning geschiedt op grond van de door de beroepsorganisaties (NOvA, KNB, KBvG, MfN etc.) gestelde aanwijzingen.
4. Advocaten en (kandidaat-)notarissen die aan een cursus of andere groepsbijeenkomst deelnemen ontvangen automatisch een certificaat van deelname in het kader van hun permanente opleiding, met daarop aangegeven het behaalde aantal punten. Hiertoe dient Deelnemer bij aankomst en vertrek de aanvangs- en vertrekpresentielijsten te tekenen. Deelnemer is hiervoor zelf verantwoordelijk.
5. Indien Deelnemer niet de hele cursus of andere groepsbijeenkomst aanwezig is geweest, zal volgens de regels van de NOvA een puntenaftrek plaatsvinden voor de uren dat Deelnemer afwezig is geweest. Als men langer dan een kwartier afwezig is, geldt dat als een heel uur.

6. Het punten- of deelnamecertificaat wordt pas verstrekt nadat het verschuldigde cursusgeld en de eventuele administratieve kosten of andere kosten door Honig Coaching zijn ontvangen en/of aan eventuele andere verplichtingen is voldaan.
7. Voor individuele trajecten gelden afwijkende regels, die bij aanvang van het traject worden gecommuniceerd met Deelnemer.
8. De persoonsgegevens van Deelnemer die hij verstrekt bij inschrijving voor een activiteit worden verwerkt in een persoonsregistratie. Aan de hand van deze registratie zal Honig Coaching de overeenkomst uitvoeren en de administratie bijhouden. In het belang van de registratie van opleidingspunten voor nascholing, permanente educatie en opleiding bij de daarvoor bevoegde organen en/of onderzoek naar de kwaliteit van een bepaalde cursus of andere activiteit van Honig Coaching, zal Honig Coaching de daarvoor noodzakelijke gegevens aan die organen of aan een door die organen aangewezen instelling/instantie ter beschikking kunnen stellen zonder toestemming van Deelnemer. Tegen de verstrekking van deze gegevens kan bezwaar worden gemaakt bij Honig Coaching.

#### **Artikel 9 : Beëindiging van de Overeenkomst**

1. Honig Coaching is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving of e-mailbericht hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever en/of Deelnemer in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door Honig Coaching verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Honig Coaching is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving of e-mailbericht hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Honig Coaching kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

#### **Artikel 10: Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke van de wil van Honig Coaching onafhankelijke omstandigheid, ook al was deze omstandigheid ten tijde van de

totstandkoming van de overeenkomst reeds te voorzien, waardoor Honig Coaching niet in staat is haar verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) na te komen. Hieronder wordt mede verstaan: ongevallen, ernstige storingen in het bedrijf van Honig Coaching, zoals onverwacht ziekteverzuim van voor de uitvoering van de Diensten belangrijke personen, internetstoringen, alsmede de onmogelijkheid om na te komen als gevolg van tekortkomingen van leveranciers van Honig Coaching of door tekortkomingen van door Honig Coaching ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen of diensten.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Honig Coaching opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door Honig Coaching niet mogelijk is langer duurt dan 30 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Honig Coaching bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 11 : Beperking aansprakelijkheid**

1. Honig Coaching spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de beroepsregels en tuchtrechtspraak van De NOBCO te verrichten, dat laatste voor zover het coachingstrajecten of aanverwante werkzaamheden betreft.
2. Honig Coaching is jegens Opdrachtgever en/of Deelnemer niet aansprakelijk voor schade, hoe dan ook, ontstaan door of in verband met door haar verrichte Diensten voor Opdrachtgever en/of Deelnemer alsmede niet voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst met Opdrachtgever en/of Deelnemer, tenzij de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of grove schuld van Honig Coaching.
3. Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Honig Coaching, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding jegens Opdrachtgever beperkt tot de in hoofdsom voor de verrichte Diensten gefactureerde bedragen, doch nooit meer dan hetgeen in de voorgaande zes maanden verschuldigd is dan wel betaald is.

4. Indien door of in verband met het verrichten van Diensten door Honig Coaching of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot een bedrag van 5.000 euro.
5. Honig Coaching is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of Deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
6. Honig Coaching zal bij de inschakeling van derden (zoals adviseurs, trainers, docenten, coaches of andere dienstverleners waarmee Honig Coaching in verband met haar bedrijfsvoering overeenkomsten heeft gesloten) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Honig Coaching is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever en/of Deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Honig Coaching tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Honig Coaching samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van opzet of grove schuld van Honig Coaching.
8. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens Honig Coaching in verband met door Honig Coaching verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene (Opdrachtgever/Deelnemer of derde) bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van de rechten en bevoegdheden.

## **Artikel 12 : Geheimhouding**

1. Honig Coaching is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan haar oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Honig Coaching draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

2. Persoonlijke gesprekken en andere individuele contacten die in het kader van een individueel begeleidings,- of coachingstraject in welke vorm dan ook tussen Honig Coaching en Deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Honig Coaching zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij Deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. Honig Coaching kan aan de door haar georganiseerde cursussen of andere activiteiten specifieke regels met betrekking tot geheimhouding stellen.
4. Honig Coaching is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers/Deelnemers.

### **Artikel 13: Intellectuele eigendom**

1. Honig Coaching, of de aan haar gelieerde organisaties of personen, is/zijn rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Honig Coaching in het kader van de Overeenkomst of andere Dienst aan Opdrachtgever/Deelnemer verstrekte of gebruikte lesmaterialen - waaronder begrepen maar niet beperkt tot - readers, concepten voor coachings-en trainingsprogramma's, testmateriaal, powerpoint-sheets, methodieken, coachopdrachten en ander oefenmateriaal.
2. Het tijdens de cursus, coachingstraject of andere activiteit verstrekte lesmateriaal, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, mag uitsluitend voor eigen gebruik door Deelnemer worden benut.
3. Het vermenigvuldigen en/of delen, in welke vorm dan ook, van het lesmateriaal en/het overige door Honig Coaching verstrekte materiaal, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, is verboden, behoudens schriftelijke toestemming van Honig Coaching.
4. Oefeningen, methodieken en alle andere activiteiten, waarin Deelnemer in het kader van zijn/haar deelname aan een cursus, coachingstraject of andere activiteit is begeleid, mogen uitsluitend door Deelnemer zelf worden gehanteerd.
5. Het is Opdrachtgever/Deelnemer niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnaam of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit (software)materiaal te verwijderen of te wijzigen.

## **Artikel 14 : Klachtenafhandeling**

1. Mocht Opdrachtgever/Deelnemer (naast opbouwende kritiek op het evaluatieformulier) een klacht bij Honig Coaching willen neerleggen over de inhoud van een Dienst, dan kan dit per email: [info@honigcoaching.nl](mailto:info@honigcoaching.nl). Honig Coaching zal Opdrachtgever/Deelnemer eerst schriftelijk bevestigen dat de klacht is ontvangen en in behandeling is genomen. Het indienen van een klacht over de inhoud van een Dienst schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever/Deelnemer niet op.
2. Binnen veertien werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt Deelnemer antwoord van Honig Coaching op de vraag of de klacht wel of niet gegrond is. Is Opdrachtgever/Deelnemer niet tevreden over de uitkomst, dan kan hij officieel bezwaar maken. Dit bezwaar zal worden behandeld door een klachtencommissie, die bestaat uit de directeur van Honig Coaching B.V. en een coach, docent of trainer die niet bij de betreffende Dienst betrokken is geweest. Het bezwaar wordt behandeld binnen veertien werkdagen na ontvangst. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend en tegen de uitslag staat geen verder beroep open.

## **Artikel 15: diversen**

1. Honig Coaching heeft een privacy-en cookiebeleid opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid staat op de website van Honig Coaching vermeld en wordt als hier herhaald en ingelast beschouwd.

## **Artikel 16: Geschillenbeslechting**

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Honig Coaching is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Honig Coaching en Opdrachtgever en/of Deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar Honig Coaching gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Deze Algemene Voorwaarden worden op eerste verzoek toegezonden en zijn te raadplegen op de website van Honig Coaching B.V: [www.honigcoaching.nl](http://www.honigcoaching.nl). De laatste versie is opgemaakt op 17 december 2019.